

این قالب برای تبدیل نشانه‌های پراکنده به یک گزارش مدیریتی کوتاه و قابل پیگیری طراحی شده است. اطلاعات محرمانه، رمز عبور یا داده خام را در نسخه عمومی وارد نکنید.

مشخصات ارزیابی

- نام سازمان / واحد: ☐
- تاریخ و دوره داده: ☐
- مالک مسئله و مرجع تصمیم: ☐
- مسئله در یک جمله: ☐
- اثر قابل مشاهده بر خدمت، هزینه، نقدینگی یا ریسک: ☐

خط مبنا و شواهد

- شاخص فعلی، تعریف و منبع داده ثبت شده است. ☐
- بازه زمانی و کیفیت داده مشخص شده است. ☐
- مشاهده فرایند با گزارش سیستمی تطبیق داده شده است. ☐
- فرض‌ها از واقعیت مشاهده‌شده جدا شده‌اند. ☐
- محدودیت‌ها و داده‌های در دسترس نبودنی ثبت شده‌اند. ☐

تحلیل علت و پیوندها

علت‌های احتمالی در فرایند، داده، نقش، سیاست و فناوری دسته‌بندی شده‌اند.

☐

رابطه مسئله با تقاضا، مواد، ظرفیت، موجودی و خدمت بررسی شده است.

☐

علت ریشه‌ای از علامت و پیامد تفکیک شده است.

☐

موارد نیازمند آزمایش یا داده تکمیلی مشخص شده‌اند.

☐

ریسک اقدام‌نکردن و ریسک تغییر ثبت شده است.

☐

یادداشت:

ماتریس اولویت اقدام

اقدام ۱: اثر / فوریت / امکان اجرا / مالک

☐

اقدام ۲: اثر / فوریت / امکان اجرا / مالک

☐

اقدام ۳: اثر / فوریت / امکان اجرا / مالک

☐

اقدام ۴: اثر / فوریت / امکان اجرا / مالک

☐

منشور پیلوت

دامنه، محل یا خانواده محصول پیلوت روشن است.

☐

خط مبنا و معیار پذیرش قبل از اجرا ثبت شده است.

☐

مالک، تیم، موعد و منابع موردنیاز تعیین شده‌اند.

☐

مسیر بازگشت و کنترل ریسک تعریف شده است.

☐

روش ثبت نتیجه و بازخورد کاربران مشخص است.

☐

تصمیم کمیته راهبری

تصمیم: اجرا / اصلاح دامنه / جمع‌آوری داده / توقف

☐

مالک تصمیم:

☐

موعد بازنگری:

☐

سه اقدام بعدی: (۱) (۲) (۳)

☐

امضای مسئولان / یادداشت تصویب:

☐